

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛАНДИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ.

26.02.2025

№ 15

с. Еланда

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием
при МБОУ «Еландинская ООШ»**

В связи с подготовкой к летней оздоровительной компании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Еландинская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края

приказываю:

1. Открыть на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еландинская основная общеобразовательная школа» лагерь с дневным пребыванием «Орлята России» в период с 26 мая 2024 по 1 июня 2024 года.
2. Назначить начальником лагеря Полежайкину Марину Николаевну.
3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную безопасность на начальника Полежайкину Марину Николаевну.
4. Утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания «Орлята России» (приложение № 1).
5. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания «Орлята России» (приложение № 2). Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.
6. Начальнику лагеря Полежайкиной Марине Николаевне:
 - 5.1. Обеспечить неукоснительное выполнение режима дня (построение лагеря в 9-00, утренняя зарядка и далее по режиму).
 - 5.2. Запретить выход за пределы территории лагеря.
 - 5.3. Осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и др. только на основании приказа.
 - 5.4. Обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха.
 - 5.5. Обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. с целью организации полезной занятости и выполнения программы.
 - 5.6. Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников.
 - 5.7. Сформировать пакет документов (СанПиН 2.4.4.2599-10, типовое положение о лагере дневного пребывания, разрешение Роспотребнадзора на открытие, согласованное меню, приказы на открытие, должностные инструкции, инструкции по безопасности, акты о проведении дезинсекции, дератизации, приказ на медицинское обслуживание, список сотрудников, санитарные книжки, настоящий приказ со всеми приложениями)
6. Утвердить основной список школьников лагеря дневного пребывания «Улыбка» из числа граждан России школьного возраста 6,5-14 лет (включительно), проживающих на

территории с.Еланда. Включать в список в приоритетном порядке: одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете -все эти категории в примечании в списке, дети участников СВО), (приложение № 3)

7. Закрепить за отрядами следующих воспитателей и вожатых из числа сотрудников школы (приложение № 4).

Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде «ЛЕТО» и официальном сайте школы на Темирканову Наталью Николаевну.

8. Утвердить график проветривания, уборки помещений и технический персонал (приложение № 5).

9. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража пищевых продуктов на Полежайкину Марину Николаевну.

10. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции на старшую вожатую Поелжайкину Марину Николаевну .

11. Возложить ответственность за ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд на повара Ремпе Наталью Сергеевну.

12. Возложить ответственность за ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования на Полежайкину Марину Николаевну.

13. Возложить ответственность за ведение журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования на Полежайкину Марину Николаевну .

14. Возложить ответственность за ведение журнала здоровья на фельдшера ФАП Абрамову Нелю Ивановну .

15. Возложить ответственность за ведение ведомости контроля за рационом питания на Полежайкину Марину Николаевну.

16. Воспитателям обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания «Орлята России»

17. Отчет по лагерю с дневным пребыванием предоставить в 3-хдневный срок после окончания смены.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н.Сериков