

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202916922 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.10.2021 за
ГРН 2212202048430



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F6761000BAC0A8F4A70E8C883ACAEBC0
Владелец: Просьяна Олеся Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №10 по Алтайскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета администрации

Целинного района по

образованию Алтайского края

« 28» сентября 2021 № 199 п. 1.5

Председатель комитета

администрации Целинного района по
образованию Алтайского края

Н.Ю. Лисовенко



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Еландинская основная общеобразовательная школа»

Целинного района Алтайского края

(Новая редакция)

с. Еланда, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Еландинская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края (далее - Учреждение), принятой в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Еландинская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края.

1.5. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еландинская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края;

сокращенное наименование: МБОУ «Еландинская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Целинный район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя выполняет комитет администрации Целинного района по образованию Алтайского края в пределах делегированных полномочий (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет комитет по управлению муниципальной собственностью Целинного района.

1.6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

1.6.2. В компетенцию Учредителя входит:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания обучающихся в Учреждении;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

закрепление Учреждения за конкретными территориями Целинного района;

утверждение Устава, внесённых в него изменений;

определение порядка комплектования Учреждения;

закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Еландинская основная общеобразовательная школа» Целинного района Алтайского края структурное подразделение детский сад «Капелька».

Сокращенное: МБОУ «Еландинская ООШ» структурное подразделение детский сад «Капелька»

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 659448, Российская Федерация, Алтайский край, Целинный район, село Еланда, улица Коммунистическая, дом 22;

образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

659448, Российская Федерация, Алтайский край, Целинный район, село Еланда, улица Коммунистическая, дом 22;

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, у мировых судей.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативными правовыми актами Алтайского края и Целинного района, Комитета администрации по образованию Целинного района, а также настоящим Уставом.

1.11 . Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.15 . Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.17. Структурные подразделения, филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.18 . В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений,

предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования Целинный район Алтайского края, настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
реализация адаптированных основных образовательных программ;
присмотр и уход за обучающимися.

К видам деятельности Учреждения также относятся:

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

организация медицинского обслуживания обучающихся в учреждении на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения;

организация питания в Учреждении;

сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и беспризорности;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.5. Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками образовательных программ.

Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других образовательных учреждений.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. В процессе своей деятельности Учреждение создает условия для: организации досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время; организации медицинского обслуживания обучающихся в учреждении на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения; организации питания в Учреждении;

сотрудничества с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и беспризорности; выявления семей, находящихся в социально-опасном положении и оказания им содействия в обучении и воспитании детей;

содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организации научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров, стажерских практик.

создания развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса и других (внеурочных) форм с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

2.9. Учреждение несет ответственность за:
 невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным
 планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
 жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) для
 организации питания и охраны здоровья обучающихся, работников и отсутствие контроля их
 работы (в пределах своей компетенции);
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания
 первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и
 диспансеризации).

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны
 здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий,
 обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в
 Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,
 осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому
 регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной
 власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и
 нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.11. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже
 одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов
 Учреждения.

2.12. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении
 предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и
 приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и
 утвержденному самостоятельно Учреждением.

В структурном подразделении Детский сад «Капелька» предусмотрено четырехразовое
 питание в соответствии с десятидневным меню.

2.13. В Учреждении для структурного подразделения Детский сад «Капелька»
 устанавливается режим работы по пятидневной рабочей неделе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством
 Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, назначенный
 Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. 3.2.1.

Компетенция директора Учреждения:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
 выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
 открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров,
 распределение должностных обязанностей;
 распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости -
 передача им части своих полномочий в установленном порядке;
 установление штатного расписания Учреждения;

разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация приема обучающихся в Учреждение;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения; создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; создание условий для ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора.

3.2.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации Целинного района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ему в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;

обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и учредителя;

обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Директор Учреждения имеет право на:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

повышение квалификации;

и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;

надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор Учреждения обеспечивает:

наличие в Учреждения настоящих санитарных правил;

выполнение санитарных правил всеми работниками Учреждения;

должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Учреждения. Своевременно

информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий Совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора, общего собрания работников, Управляющего Совета.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании и приложений к ним, подтверждающих получение основного общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- принятие решений о выдаче справки об обучении или о периоде обучения лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоивших часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленных из образовательного Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся основного общего образования

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек - директор.

В структуру Управляющего Совета Учреждения входят: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива Учреждения (включая педагогов филиала и структурного подразделения) - 4, представители родительской общественности - 5, представители обучающихся - 2. Директор Учреждения - 1.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. В отсутствие председателя Совета заседания проводятся заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора, представителя Учредителя или члена Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:
представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
согласовывает программу развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);
разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей);
рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
вносит администрации Учреждения предложения в части:
материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.7. Порядок выступления от имени Учреждения:

Коллегиальные органы управления учреждением, указанные в п. 3.3 настоящего устава, не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.10. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3.11. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.12. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные пожертвования в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.4. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.4., может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положениями;
- Инструкциями;
- Правилами;
- Приказами.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Проекты локальных актов вносятся на рассмотрение представительных, коллегиальных органов, в зависимости от того чьи интересы затрагивает локальный акт.

Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.8. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, руководители структурных подразделений.

5.9. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Учреждения, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, руководители структурных подразделений, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Учреждения, члены профсоюзного комитета Учреждения (при их наличии).

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период окончания действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Принудительная ликвидация осуществляется по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Добровольная ликвидация осуществляется по решению Учредителя с согласия схода жителей села.

6.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления Целинного района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6.5. После издания постановления администрации района о ликвидации Учреждения, Учредитель в трёхдневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления Целинного района, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

6.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

7.2. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Целинного района.

7.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, они подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.